

Số: 19/KH-UBND

Cao An, ngày 24 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Cao An năm 2023

Căn cứ Nghị quyết 76/NQ- CP ngày 15/07/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Cẩm Giàng về Kế hoạch cải cách hành chính huyện Cẩm Giàng năm 2023; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Cao An về cải cách hành chính nhà nước xã Cao An năm 2023;

UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- a) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Huyện, của xã về công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.
- b) Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- c) Đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội, qua Zalo, Cổng thông tin điện tử/Trang thông tin của xã để lan toả mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong cộng đồng xã hội.
- d) Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Vận động quần chúng Nhân dân chủ động, tích cực cùng tham gia thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu:

- a) Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Cẩm Giàng năm 2023 và các kế hoạch cải cách hành chính theo từng giai đoạn...
- b) Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành, địa

phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

c) Tuyên truyền CCHC gắn với phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá và phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

d) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và chủ tịch UBND xã, thị trấn chỉ đạo tuyên truyền đầy đủ các nội dung CCHC tại cơ quan, đơn vị mình quản lý; lựa chọn các nội dung hình thức phù hợp, đảm bảo hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của Huyện và của xã về CCHC. Tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của huyện, của xã và kết quả triển khai thực hiện năm 2023.

b) Tuyên truyền về chỉ số CCHC, chỉ số đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước của xã.

c) Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính...

d) Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

đ) Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, dịch vụ bưu chính công ích.

e) Tuyên truyền các mô hình điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC và cả những vấn đề còn tồn tại, hạn chế của công tác CCHC.

g) Tuyên truyền, giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của các cán bộ, công chức, viên chức với công dân.

h) Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong tham gia và giám sát quá trình CCHC.

3. Hình thức tuyên truyền

a) Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, gồm: Đài Truyền thanh của xã; Cổng thông tin điện tử...

b) Lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về quản lý nhà nước lý luận chính trị,... Tuyên truyền qua các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ của các cơ quan, đơn vị.

c) Công khai các thủ tục hành chính:

- Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết bằng văn bản giấy, trên Trang thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. Việc niêm yết phải kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu và theo đúng quy định.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, lên Cổng thông tin điện tử xã.

d) Thực hiện Chuyên mục Cải cách hành chính: Đài truyền thanh duy trì chuyên mục cải cách hành chính để đăng tải các tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, các cá nhân, đơn vị điển hình cũng như những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

đ) Duy trì chuyên trang cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử: Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện và xã.

Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước;

e) Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ:

- Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và cải cách chế độ công vụ. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại bộ phận. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã và Phòng nội vụ theo

qui định, cung cấp các văn bản, tài liệu phục vụ công tác tuyên truyền.

Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính, giới thiệu mô hình, các điển hình tốt về cải cách hành chính để nhân rộng.

2. Tài chính - Kế toán: Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã tổ chức tuyên truyền nội dung cải cách tài chính công; Phối hợp với công chức Nội vụ tham mưu giúp UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện tuyên truyền nhiệm vụ CCHC.

3. Văn phòng HĐND&UBND

- Phối hợp với công chức Văn hóa thông tin thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính tại cổng thông tin điện tử của xã; Tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình, cung cấp thông tin bài viết cho đài phát thanh để thực hiện tuyên truyền;

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Kịp thời đăng tải và đưa tin các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử, đặc biệt là quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, số hóa hồ sơ...

4. Tư pháp

Phối hợp với các bộ phận xây dựng Kế hoạch tuyên truyền lồng ghép phổ biến giáo dục pháp luật. Thường xuyên rà soát hệ thống văn bản pháp luật.

5. Văn hóa và Thông tin

Tham mưu giúp UBND xã tuyên truyền Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; công tác xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, Tích hợp phần mềm tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa trên địa bàn, tuyên truyền Quy chế văn hóa công sở....

Chỉ đạo Đài truyền thanh xã truyền các văn bản về CCHC, kết quả giải quyết TTHC, Tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, đặc biệt là tuyên truyền về quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính; Kịp thời đưa tin người tốt, việc tốt trong thực hiện nhiệm vụ CCHC

6. Các ban, ngành, đoàn thể xã:

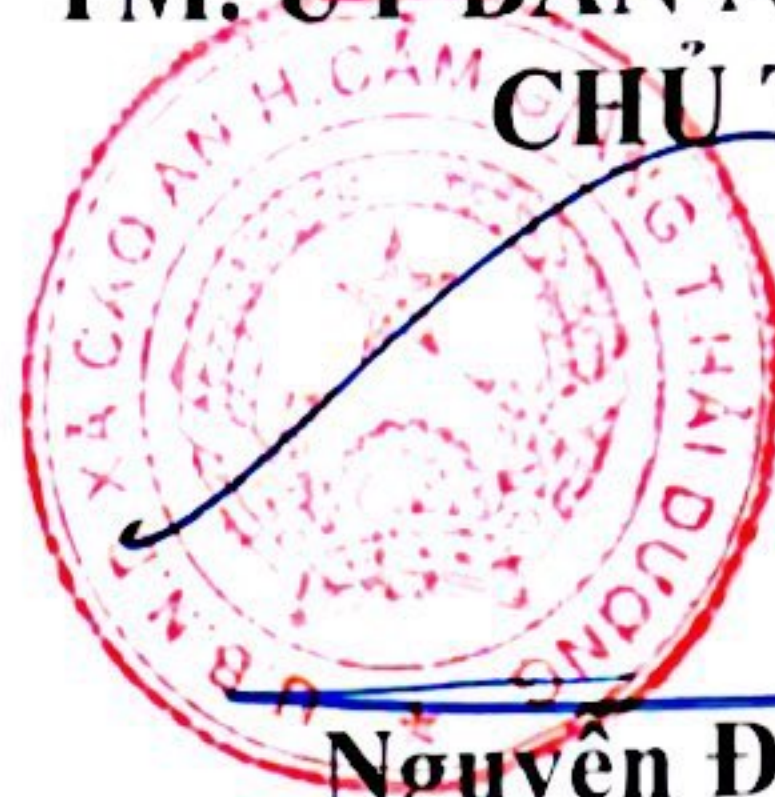
- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính. Vận động đoàn viên, hội viên tham gia giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Cao An, đề nghị các cán bộ công chức xã được phân công căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề vướng mắc phát sinh, phản ánh, đề xuất kịp thời để lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã (t/h)
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Mạnh